



Andreia DA COSTA

Secrétaire Assistante Médico-Sociale

Compétences

- Tenir un standard téléphonique
- Réguler le flux d'activité du service
- Saisir des documents numériques
- Restituer l'information demandé
- Transmettre des documents
- Réaliser une gestion administrative

Expérience Professionnelle

Secrétaire médicale – oct.-nov.- déc.- 2024 - Kiné Bien-être– Argelès-sur mer

- Gérer l'accueil téléphonique et physique
- Gérer le planning : prises de rendez-vous et annulations
- Gérer les dossiers des patients : création, mise à jour, archivage
- Facturation des soins patients
- Télétransmettre les FSE
- Télétransmettre à l'organisme NOEMI la facturation des praticiens
- Réceptionner et traiter les retours NOEMI
- Préparer le TLA pour les facturations à domicile
- Gérer le courrier papier et électronique
- Commander et gérer les fournitures du bureau
- Pré-comptabilité

Secrétaire médicale – mai-juin 2024 - KinéMedilac - Villeneuve de la Raho

Secrétaire médicale – avril-mai 2024 - Docteur Cabany - Banyuls-dels-Aspres

Secrétaire administrative - avril 2023 EHPAD Les Capucines - Argelès-sur-Mer

Aide à domicile - 2006 à 2022

Particuliers

- Aider à la gestion administrative
- Prendre des rendez vous
- Gérer les ordonnances et les achats divers
- Accompagner des personnes âgées et handicapées

Dessinatrice du BTP

Architecte Aurélio Martins Sobreiro • Portugal - 2005

Architecte José Abilio Pereira • Portugal - 2004

Architecte GLG consultant, Lda • Portugal - 2003

Formation

Titre Professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale

Octobre 2024 - FORMALIB

LECTIO Certificat d'aptitudes - Avril 2023 – Juillet 2023

Communication orale, écrite et maîtrise de l'outil informatique - GRETA

BAC TECHNOLOGIQUE - DESSINATRICE DU BTP - 2002 - 2005

ETAP Ecole Technologique, Artistique et Professionnelle

Du Vale do Minho



30 rue Jordi Pere Cerda 66300
Saint Jean Lasseille



06 73 72 67 35



andreia.drc.costa@gmail.com



Permis B

Organisée, patiente et à l'écoute, je m'intègre facilement au sein d'une structure. Je mets à disposition mes compétences interpersonnelles auprès de tous types de publics ainsi qu'auprès de mon équipe de travail.

Langues

Français : ★★★★★

Portugais : ★★★★★

Espagnol : ★★★★★

Anglais : ★★

Compétences informatiques

- Word
- Excel
- Powerpoint
- AutoCAD
- Axisanté
- Vega

Centres d'intérêts

- Loisirs créatifs
- VTT club de Thuir
- Randonnée