TROPHÉES *Gino Massarotto*

6 - Pour les opérations achevées, bilan global de l'action :

Vous pouvez accompagner votre dossier de candidature de toutes pièces que vous jugerez utiles pour éclairer le jury : photos, plans, témoignages, articles...

Création Com'média 04 68 68 42 00

Association des Maires, des Adjoints et de l'Intercommunalité des Pyrénées-Orientales

Association des **Maires**, des **Adjoints** et de l'**Intercommunalité** des **Pyrénées-Orientales**

SALON des MAIRES des Élus Locaux & des Décideurs Publics DES PYRÉNÉES-ORIENTALES

TROPHÉES *Gino Massarotto*

14ème Salon des Maires,

des Élus locaux et des Décideurs publics des Pyrénées-Orientales

Vendredi 12 juin 2026 à 12h30

- DOSSIER DE CANDIDATURE -

à retourner au secrétariat de l'Association des Maires, des Adjoints et de l'Intercommunalité des Pyrénées-Orientales

- Par courrier : Hôtel du Département - B.P. 906 - 66906 PERPIGNAN CEDEX
- Par courriel à l'adresse : communication@amf66.fr

Le prix sera attribué à une action conduite par une commune des Pyrénées-Orientales, seule ou en partenariat, favorisant le renforcement du lien social et réalisée ou initiée dans l'année de la candidature ou celle qui la précède immédiatement.

Le Trophée récompensera une action conduite dans les domaines favorisant le lien intergénérationnel, l'intégration des handicapés dans la vie communale ou la culture dans les villages ou les quartiers.

Ils nous soutiennent :

VEOLIA · ap média Créateur d'événements · La Mutuelle Catalane · Crédit Agricole Sud Méditerranée · MNT Groupe VYV · ENEDIS · Sydetom66 · Com'média · spie batignolles travaux publics · Allianz Damien Mary · L'Indépendant · La Semaine du Roussillon · ici

Présenté par la COMMUNE de

1 - Intitulé de l'action présentée au titre des Trophées 2026 :

2 - Éventuellement, indiquez tous les partenaires associés à cette action
et le rôle joué par la commune :

3 - Description succincte de l'action
(Vous mettrez en évidence ce qui favorise le renforcement du lien social)

TROPHÉES Gino Massarotto

4 - Budget de l'opération :

5 - Date de réalisation et / ou calendrier de réalisation :